

ฝ่ายบริหารงานบุคลากร

ฝ่ายบริหารงบประมาณ

การบริหารงาน 4 ฝ่าย

ฝ่ายบริหารวิชาการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โรงเรียนโฆสิตสโมสร

แผนผังการบริหารงานโรงเรียนโฆสิตโสโมสร ประจำปีการศึกษา 2563

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หัวหน้างานวิชาการ

หัวหน้างานงบประมาณ

หัวหน้างานบุคคล

หัวหน้างานทั่วไป

- ผู้ช่วยงานวิชาการ
- หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
- หัวหน้าฝ่ายวัดผล
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

- ผู้ช่วยงานงบประมาณ
- เจ้าหน้าที่การเงิน
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน
- เจ้าหน้าที่บัญชี
- หัวหน้างานพัสดุ
- เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
- หัวหน้าหน่วยพัสดุ
- เจ้าหน้าที่งานทะเบียนครุภัณฑ์
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนครุภัณฑ์
- เจ้าหน้าที่เงินสวัสดิการโรงเรียน
- เจ้าหน้าที่อาหารกลางวัน

- ผู้ช่วยงานบุคคล
- เจ้าหน้าที่งานทะเบียนบุคลากร
- เจ้าหน้าที่งานทะเบียนอบรม
- เจ้าหน้าที่งานทะเบียนใบประกอบวิชาชีพ

- ผู้ช่วยงานทั่วไป
- หัวหน้างานดูแลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- หัวหน้างานอาคารสถานที่
- หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- หัวหน้างานการศึกษาพิเศษ
- หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาต่อ
- หัวหน้างานธุรการ
- หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยี :
- หัวหน้างานสหกรณ์
- ผู้ช่วยงานสหกรณ์
- เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด
- เจ้าหน้าที่งานอนามัย
- เจ้าหน้าที่ประจำห้องพิเศษ

แผนผังการบริหารงานโรงเรียนโฆสิตโสโมสร ประจำปีการศึกษา 2563

นางธนาทิพย์ คีรีไพบูลย์

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

นางอุษิฎฐา สมนาม

- ผู้ช่วยงานวิชาการ
- 1.ครูสุพจน์ รักรัมย์
- 2.ครูนาถอนงค์ เรืองรัมย์พิงษ์
- 3.ครูสาวทัศนวรรณ บุญมาก
- หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
- 1.ครูมนันยา สายชู
- 2.ครูอุษิฎฐา พรมลาย (ผู้ช่วย)
- หัวหน้าฝ่ายวัดผล
- 1.ครูนาถอนงค์ เรืองรัมย์พิงษ์
- 2.คณะครู ป.6 (ผู้ช่วย)
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
- 1.ปฐมวัย-ครูธรรณัญญา ทองยั้ง
- 1.ภาษาไทย-ครูอรอนงค์ ลินสุพรรณ
- 2.คณิตศาสตร์-ครูวาสนา สีประทุม
- 3.วิทยาศาสตร์-ครูอนันต์ นีรนาทธารา

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

นางสมใจ คักดีศิริสกุล

- ผู้ช่วยงานงบประมาณ
- ครูจรรย์พร กิมาวะทา
- เจ้าหน้าที่การเงิน
- 1.ครูวาสนา สีประทุม
- 2.ครูจรรย์พร กิมาวะทา
- เจ้าหน้าที่บัญชี
- ครูศิริวรรณ วงศ์พัฒ
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บัญชี
- ครูรัตนภรณ์ คติมงคล
- หัวหน้างานพัสดุ
- ครูสมชาย พันหัวสระ
- เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ครูวิภาณี เศษโ
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
- ครูวารานันต์ สุนทรายน

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

นางวิไลดา ภาษานนท์

- ผู้ช่วยงานบุคคล
- 1.ครูธรรณัญญา ทองยั้ง
- 2.ครูสมใจ คักดีศิริสกุล
- เจ้าหน้าที่งานทะเบียนบุคลากร
- 1.ครูธรรณัญญา ทองยั้ง
- 2.ครูสำเนียง คุณแก้ว (ผู้ช่วย)
- 3.ครูนัฐวุฒิ บุขบา (ผู้ช่วย)
- เจ้าหน้าที่งานทะเบียนอบรม
- 1.ครูเกษรา เกรียงสมร
- 2.ครูอุษิฎฐา วัจนาว (ผู้ช่วย)
- เจ้าหน้าที่งานทะเบียนใบประกอบวิชาชีพ
- 1.ครูอรอนงค์ ลินสุพรรณ
- 2.ครูอัมพร ศรีเสมอ (ผู้ช่วย)
- 3.ครูพวิวิชัย โตะเทศ (ผู้ช่วย)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายสมชาย พันหัวสระ

- ผู้ช่วยงานทั่วไป
- ครูอนันต์ นีรนาทธารา
- หัวหน้างานดูแลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ครูเบญจศรี จันทร์ดี
- หัวหน้างานอาคารสถานที่
- ครูอนันต์ นีรนาทธารา
- หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ครูสมชาย พันหัวสระ
- หัวหน้างานการศึกษาพิเศษ
- ครูหนึ่งฤทัย สระทองแย
- หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาต่อ
- ครูมนันยา สายชู
- หัวหน้างานธุรการ
- ครูสมใจ คักดีศิริสกุล
- หัวหน้างานงานห้องสมุด
- ครูอรอนงค์ ลินสุพรรณ

แผนผังการบริหารงานโรงเรียนโฆสิตโสโมสร ประจำปีการศึกษา 2563

(ต่อ)

นางรณาทิพย์ คีรีไพบูลย์

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นางอุษิฎฐา สมนาม

นางสมใจ คักดีสิริสกุล

นางวิไลดา ภาษานนท์

นายสมชาย พันธ์หัวสระ

-หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ (ต่อ)

- 4.สังคม-ครูรัตนภรณ์ คติมงคล
- 5.ศิลปะ-ครูสุพจน์ รักร่วม
- 6.สุขศึกษา-ครูจันทร์จิรา อ่อนเงิน
- 7.การงาน-ครูสมใจ คักดีสิริสกุล
- 8.ต่างประเทศ-ครูสมชาย พันธุ์หัวสระ

-เจ้าหน้าที่งานทะเบียนพัสดุ

- ครูวิไล กัตัญญู
- หัวหน้าหน่วยพัสดุ
- ครูทัศนวรรณ บุญมาก
- เจ้าหน้าที่งานทะเบียนครูภัณฑ์
- ครูวิไลยา แซ่ตั้ง
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนครูภัณฑ์
- ครูศันสนีย์ เนียมกิ่ง
- เจ้าหน้าที่อาหารกลางวัน
- ครูอุษิฎฐา สมนาม
- เจ้าหน้าที่เงินสวัสดิการโรงเรียน
- ครูจรรย์พร กิมาวะหา

-เจ้าหน้าที่ประกัน(ชีวิต)

- 1.ครูนัฐวุฒิ บุชบา
- 2.ครูพิรุณพร เทียบศรี (ผู้ช่วย)
- หัวหน้าระดับ
- ระดับปฐมวัย-ครูธณัญญา ทองยัง
- ระดับ ป.1-ครูวิไลดา ภาษานนท์
- ระดับ ป.2-ครูวิไล กัตัญญู
- ระดับ ป.3-ครูนาฏอนงค์ เรืองรัมย์พิงษ์
- ระดับ ป.4-ครูอนันต์ นีรนาทธารา
- ระดับ ป.5-ครูอรอนงค์ สิ้นสุพรรณ
- ระดับ ป.6-ครูสมชาย พันธุ์หัวสระ

-หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยี :

- ครูศรัณย์ธรรค์ จันทะรัง
- 2.ครูสำเนียง คุณแก้ว (ผู้ช่วย)
- 3.ครูนัฐวุฒิ บุชบา (ผู้ช่วย)
- หัวหน้างานสหกรณ์
- 1.ครูนนทวรรณ เพ็ญวิจิตร
- 2.ครูหนึ่งฤทัย สระทองแย้ (ผู้ช่วย)
- หัวหน้างานอนามัย
- 1.ครูจันทร์จิรา อ่อนเงิน
- 2.ครูอุษิฎฐา พรมลาย (ผู้ช่วย)
- หัวหน้างานสื่อโสตฯ
- 1.ครูสุพจน์ รักร่วม
- 2.ครูพุดวิชัยญ์ โตเทศ (ผู้ช่วย)
- 3.ครูอุษิฎฐลี ว่างมะนาว (ผู้ช่วย)

แผนผังการบริหารงานโรงเรียนโฆสิตโสโมสร ประจำปีการศึกษา 2563

(ต่อ)

นางรณาทิพย์ คีรีไพบูลย์

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

นางอุษิฎฐา สมนาม

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

นางสมใจ คักคี่สิริสกุล

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

นางวิลดา ภาษานนท์

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายสมชาย พันหัวสระ

- เจ้าหน้าที่ประจำห้องพิเศษ
- ห้องสื่ออนุบาล : ครูธนอัญญ์ ทองยัง
- ห้องการศึกษาพิเศษ : ครูหนึ่งฤทัย สระทองแยง
- ห้องพยาบาล : ครูจันทระจิรา อ่อนเงิน
- ห้องวิทยาศาสตร์ : ครูอนันต์ นีรนาทธารา
- ห้องประชาธิปไตย : ครูอัญญา พรมลาย
- ห้องการงาน : ครูสมใจ คักคี่สิริสกุล
- ห้องคณิตศาสตร์ : ครูวาสนา สีประทุม
- ห้องดนตรีไทย : ครูอัญชลี วัฒนาว
- ห้องดนตรีสากล : ครูพุมิวิชญ์ โดเทศ
- ห้องศิลปะ : ครูสุพจน์ รักร่วม
- ห้องประวัติศาสตร์ : ครูรัตนภรณ์ คติมงคล
- ห้องSound Lab : ครูนทวรรณ เพ็ญวิจิตร
- ห้องจริยศึกษา : ครูเบญจศรี จันทร์ดี
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ : ครูศรัณย์ธรรค์ จันทะรัง
- ห้องนาฏศิลป์ : ครูนาฏศิลป์



แผนภูมิการบริหารโรงเรียนโสตศโมนสร

ผู้อำนวยการโรงเรียนโสตศโมนสร

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

1 การบริหารงานวิชาการ

- การวางแผนงานด้านวิชาการ
- การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- การวัดผล ประเมินผลและการดำเนินการเกี่ยวกับผลการเรียน
- การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- การนิเทศการศึกษา
- การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- การแนะแนว
- การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคลากรครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
- การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

2 การบริหารงานงบประมาณ

- การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอจัดงบประมาณ
- การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน
- การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
- การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
- การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- การปฏิบัติงานงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
- การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- การวางแผนพัสดุ
- การกำหนดรูปแบบรายงาน หรือลักษณะครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง
- การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
- การจัดทำวัสดุ
- การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
- การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- การเบิกเงินจากคลัง
- การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
- การนำเงินส่งคลัง
- การจัดทำบัญชีการเงิน
- การจัดทำรายการทางการเงินและงบการเงิน
- การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียน และรายงาน

3 การบริหารงานบุคคล

- การวางแผนอัตรากำลัง
- การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- การลาทุกประเภท
- การประเมินผลงานการปฏิบัติงาน
- การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- การออกจากราชการ
- การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- การจัดทำบัญชีรายชื่อและการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ
- การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ
- การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม
- การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
- การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

4 การบริหารงานทั่วไป

- การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- การดำเนินงานธุรการ
- การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- การรับนักเรียน
- การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้งยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษา
- การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
- การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- การทัศนศึกษา
- การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
- การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- การส่งเสริมสนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน
- งานประสานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น